

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH  
KHẢO SÁT THẠC SĨ VÀ TIẾN SĨ  
SAU KHI TỐT NGHIỆP

Mã hiệu : SDH.12

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Khoa đào tạo sau đại học	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Thị Xuân Lan	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

**BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI**

<b>TT</b>	<b>Ngày sửa</b>	<b>Trang sửa</b>	<b>Nội dung sửa đổi</b>
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Llc

<b>Quy trình Khảo sát thạc sĩ và tiến sĩ sau khi tốt nghiệp</b>	Mã hiệu : SDH.12
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

**1. Cơ sở pháp lý:**

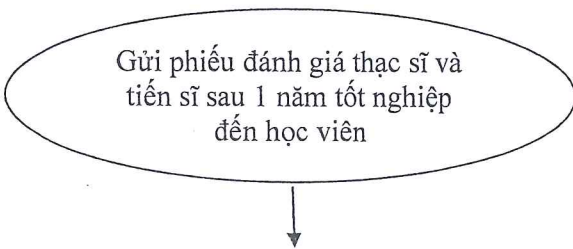
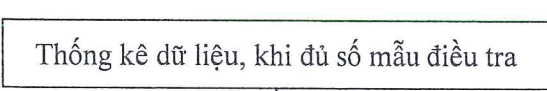
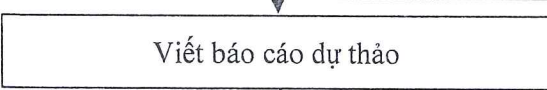
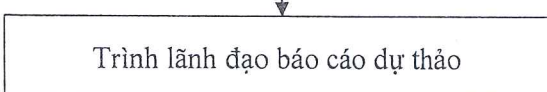
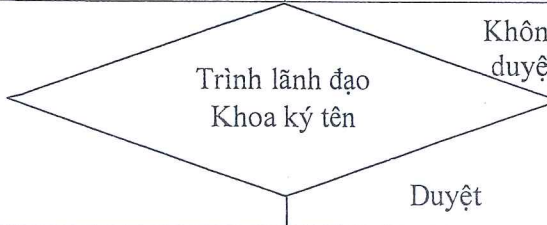
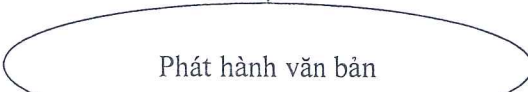
- Căn cứ hướng dẫn 1541/ĐHM ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc khảo sát ý kiến các bên liên quan và đối sách chương trình đào tạo khi xây dựng, rà soát chương trình đào tạo sau đại học;

- Căn cứ công văn số 146/SDH ngày 13 tháng 10 năm 2011 của trường khoa Đào tạo Sau đại học về quy trình khảo sát ý kiến học viên sau đại học.

**2. Phạm vi áp dụng:**

- Quy trình áp dụng nội bộ đối với Khoa Đào tạo sau đại học.

**3. Lưu đồ trình tự công việc:**

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
Chuyên viên	 <p>Gửi phiếu đánh giá thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp đến học viên</p>	Phiếu đánh giá thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp	10 ngày
Chuyên viên	 <p>Thống kê dữ liệu, khi đủ số mẫu điều tra</p>		10 ngày
Chuyên viên	 <p>Viết báo cáo dự thảo</p>	Báo cáo khảo sát thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp dự thảo	2 ngày
Lãnh đạo khoa	 <p>Trình lãnh đạo báo cáo dự thảo</p>	Báo cáo khảo sát thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp dự thảo	0,5 ngày
Lãnh đạo khoa	 <p>Trình lãnh đạo Khoa ký tên</p> <p style="text-align: right;">Không duyệt</p> <p style="text-align: left;">Duyệt</p>	Phiếu đánh giá thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp	1 ngày
Chuyên viên	 <p>Phát hành văn bản</p>	Phiếu đánh giá thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp	1 ngày



Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian

#### 4. Diễn giải quy trình:

##### 4.1. Hướng dẫn thực hiện:

##### Bước 1: Gửi phiếu đánh giá thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp

- Gửi phiếu đánh giá thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp qua email đến học viên .

##### Bước 2: Thống kê dữ liệu khi đủ mẫu điều tra

- Nếu đủ mẫu điều tra, tiến hành thống kê. Tiếp tục điều tra khi chưa đủ mẫu

##### Bước 3: Viết báo cáo dự thảo đánh giá thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp

- Viết báo cáo dự thảo

##### Bước 4: Trình lãnh đạo báo cáo dự thảo

- Trình lãnh đạo báo cáo dự thảo và chỉnh sửa báo cáo

##### Bước 5: Phê duyệt, trình ký

- Trình ký lãnh đạo bản báo cáo hoàn chỉnh

##### Bước 6: Phát hành văn bản

- Chuyển đến nhân viên sử dụng kết quả của khảo sát thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp

- Lưu trữ hồ sơ miễn giảm môn học

##### 4.2. Đơn vị phụ trách: Khoa đào tạo sau đại học

#### 5. Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu đánh giá thạc sĩ và tiến sĩ sau 1 năm tốt nghiệp	SĐH.12.01

#### 6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm ./.

## KHẢO SÁT CỰU HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Các Anh/Chị cựu học viên thân mến,

Nhằm thực hiện hoạt động đảm bảo chất lượng, cải tiến chương trình đào tạo tốt và hữu dụng hơn, Khoa Đào tạo sau đại học, Trường Đại học Mở TP.HCM rất mong Anh/Chị vui lòng dành thời gian cung cấp thông tin theo nội dung dưới đây bằng cách đánh dấu vào câu trả lời hoặc điền thông tin vào khoảng trống. Chúng tôi đảm bảo các thông tin cá nhân trong phiếu khảo sát hoàn toàn được bảo mật. Cảm ơn sự hợp tác của Anh/Chị.

Chúc Anh/Chị thành công và hạnh phúc!

1. Anh/Chị tốt nghiệp chuyên ngành nào?

- Kinh tế học
- Quản trị kinh doanh
- Tài chính – Ngân hàng
- Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh
- Xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp
- Luật kinh tế
- Khoa học máy tính

2. Khóa nhập học:.....

3. Hiện nay, Anh/Chị

- Đã có việc làm (tiếp theo Anh/Chị vui lòng trả lời câu hỏi 5- 11)
- Chưa có (tiếp theo Anh/Chị vui lòng trả lời câu hỏi 4 và câu hỏi từ 9 - 11)

4. Lý do Anh/ Chị chưa có việc làm?

- Đang tìm việc
- Đang đổi việc
- Vướng bận chuyện gia đình



- Chuẩn bị tự khởi nghiệp

5. Mức độ phù hợp của công việc so với chuyên ngành sau đại học Anh / Chị được đào tạo:

- Hoàn toàn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo
- Phù hợp phần lớn với chuyên ngành được đào tạo
- Phù hợp trung bình với chuyên ngành được đào tạo
- Phù hợp ít với chuyên ngành được đào tạo
- Không phù hợp với chuyên ngành được đào tạo

6. Công việc của Anh/ Chị thuộc thành phần kinh tế nào sau đây:

- Tự kinh doanh
- Doanh nghiệp tư nhân
- Cơ quan nhà nước
- Liên doanh nước ngoài
- Công ty cổ phần

7. Mức thu nhập bình quân/ tháng:

- < 10 triệu đồng
- 10 triệu đồng - < 15 triệu đồng
- 15 triệu đồng - < 20 triệu đồng
- 20 triệu đồng - < 30 triệu đồng
- > 30 triệu đồng

8. Sau khi tốt nghiệp, Anh/ Chị:

- Được tăng lương
- Đề bạt lên chức vụ cao hơn
- Quy hoạch vào vị trí chức vụ cao hơn
- Tìm được việc làm Anh / Chị cảm thấy hài lòng

9. Đánh giá về chương trình đào tạo thạc sĩ mà Anh / chị đã theo học.

( theo các mức 1. Không đồng ý; 2. Ít; 3. Trung bình; 4. Khá; 5. Hoàn toàn)

- Có nhiều môn học tự chọn phù hợp với yêu cầu công việc
- Nội dung được cập nhật, đổi mới theo nhu cầu xã hội và quốc tế
- Nội dung các môn học gắn kết và liên quan lẫn nhau
- Bồi dưỡng kỹ năng nghề nghiệp cần thiết cho công việc
- Giúp phát triển kỹ năng lập luận tư duy và giải quyết vấn đề
- Giúp phát triển khả năng sáng tạo
- Giúp phát triển kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá và giải quyết vấn đề
- Giúp nâng cao khả năng quản trị và cải tiến các hoạt động chuyên môn
- Giúp nâng cao kỹ năng truyền đạt
- Giúp nâng cao ý thức đạo đức nghề nghiệp
- Giúp nâng cao trách nhiệm đối với xã hội

10. Anh / chị nghĩ chương trình đào tạo cần bổ sung, điều chỉnh để hiệu quả hơn về:

- Kiến thức:.....
- Kỹ năng:.....
- Khác.....

11. Khoa Đào tạo Sau đại học và Trường có thể làm gì để hỗ trợ phát triển nghề nghiệp của Anh /Chị ( có thể chọn nhiều câu trả lời)

- Tổ chức hội thảo chuyên ngành
- Tổ chức tập huấn cập nhật kỹ năng
- Giao lưu, kết nối với cộng đồng cựu học viên khác
- Đào tạo ngắn hạn để cập nhật kiến thức
- Khác.....

